**INSCRIPCIÓN PARA VALIDACIÓN DE ESTUDIOS DURANTE PERÍODO DE CUARENTENA NACIONAL POR EL COVID-19**

**Para la Inscripción en Validación de Estudios para mayores y menores de edad,** será posible realizar la inscripción enviando un correo electrónico (ver en **ANEXO N° 1** listado de correos electrónicos por región y oficina), adjuntando la documentación requerida para cada caso:

1. [**Exámenes Libres - Mayores de 18 años**](https://www.ayudamineduc.cl/ficha/examenes-libres-mayores-de-18-anos-12)**– Continuidad de estudios**
	* + Cédula de identidad escaneada o foto
		+ [Formulario de inscripción para exámenes libres mayores de 18 años](https://www.ayudamineduc.cl/sites/default/files/ficha_de_inscripcion_para_ve_adultos_continuidad_2020.pdf) (**ANEXO N° 2**)
		+ Certificado de Estudio de curso previo del nivel que desea validar. No es necesario adjuntarlo, se le indicará al interesado que solo debe verificar si su certificado está disponible en línea en [https://certificados.mineduc.cl](https://nam02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fcertificados.mineduc.cl%2F&data=02%7C01%7Cfrancisca.gonzalez%40mineduc.cl%7C2acc930486184af154c708d7d1ba79e5%7C2e4cfe500580414093874ecde39def60%7C1%7C0%7C637208471143163826&sdata=2fgQwzMV5wzx6hXV8fVf%2F%2FMtsKkI1Nf91NdhgoZvK4I%3D&reserved=0) o llamando al 600 600 2626. En caso de que falte algún certificado debe solicitarlo telefónicamente, ya que deben estar disponibles para realizar la inscripción.
2. **Exámenes libres mayores de 18 años – Fines laborales**
	* + Cédula de identidad escaneada o foto
		+ [Formulario de inscripción Equivalencia de estudios para fines laborales](https://www.ayudamineduc.cl/sites/default/files/ficha_de_inscripcion_para_ve_fines_laborales_2020.pdf) (**ANEXO N° 3**)
		+ [Declaración jurada simple](https://www.ayudamineduc.cl/sites/default/files/carta_fines_laborales_2020.pdf)
		+ Carta del Empleador que fundamente la solicitud de rendir Examen de Equivalencia de Estudios para Fines Laborales. El hecho de no contar con la carta del empleador no es impedimento para realizar la inscripción (puede presentar documentos que acrediten cesantía, jubilación, tramites previsionales, entre otros).

**IMPORTANTE:** SE AMPLÍA EL PLAZO DE INSCRIPCIÓN PARA RENDIR EN LA PRIMERA FECHA DE LABORALES, DEL 6 DE ABRIL AL **9 DE ABRIL A LAS 12:00**.

Las solicitudes que hayan adjuntado todo lo requerido serán ingresadas a SNEC para luego ser autorizadas. **El comprobante de autorización se enviará al interesado por correo electrónico**.

**A N E X O N ° 1**

| **Código** |  **Región** | **Unidad/Oficina** | **correo electrónico de contacto Oficina** | **correo exclusivo inscripción VE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Región de Tarapacá | Oficina Secreduc Tarapacá | aym.rtarapaca@mineduc.cl |   |
| 1 | Región de Tarapacá | Oficina Delegación Tamarugal | isca.araya@mineduc.cl |   |
| 2 | Región de Antofagasta | Oficina Secreduc Antofagasta | antofagasta02@mineduc.cl  |   |
| 2 | Región de Antofagasta | Oficina Deprov El Loa | calama@mineduc.cl |   |
| 3 | Región de Atacama | Oficina Secreduc Atacama | elisa.perez@mineduc.cl  |   |
| 3 | Región de Atacama | Oficina Deprov Huasco | maria.cruz@mineduc.cl  |   |
| 4 | Región de Coquimbo | Oficina Secreduc Coquimbo | deyire.gallardo@mineduc.cl |   |
| 4 | Región de Coquimbo | Oficina Deprov Choapa | milena.cortes@mineduc.cl |   |
| 4 | Región de Coquimbo | Oficina Deprov Limarí | paola.elorza@mineduc.cl |   |
| 5 | Región de Valparaíso | Oficina Deprov Quillota | carmen.gomez@mineduc.cl |   |
| 5 | Región de Valparaíso | Oficina Deprov San Antonio | pamela.frias@mineduc.cl |   |
| 5 | Región de Valparaíso | Oficina Deprov San Felipe-Los Andes | roxana.morales@mineduc.cl |   |
| 5 | Región de Valparaíso | Oficina Secreduc Valparaíso | adriana.bravo@mineduc.cl |   |
| 6 | Región de O'Higgins | Oficina Secreduc O`Higgins | ernesto.valenzuela@mineduc.cl |   |
| 6 | Región de O'Higgins | Oficina Deprov Colchagua | mariaelena.calvo@mineduc.cl |   |
| 6 | Región de O'Higgins | Oficina Deprov Cachapoal | partes.cachapoal@mineduc.cl |   |
| 6 | Región de O'Higgins | Oficina Deprov Cardenal Caro | partes.cardenalcaro@mineduc.cl |   |
| 7 | Región del Maule | Oficina Deprov Talca | cesar.lara@mineduc.cl | validacion.deprovtalca@mineduc.cl |
| 7 | Región del Maule | Oficina Deprov Linares | juan.aravena@mineduc.cl |   |
| 7 | Región del Maule | Oficina Deprov Cauquenes | paulina.zamorano@mineduc.cl |   |
| 7 | Región del Maule | Oficina Deprov Curicó | constanza.valdes@mineduc.cl |   |
| 8 | Región del Biobío | Oficina Secreduc Bío Bío | tania.valeria@mineduc.cl | validacionbiobio@mineduc.cl |
| 8 | Región del Biobío | Oficina Deprov Concepción | cesar.raasch@mineduc.cl |   |
| 8 | Región del Biobío | Oficina Deprov Arauco | mariela.norambuena@mineduc.cl |   |
| 8 | Región del Biobío | Oficina Deprov Biobío | cecilia.rosales@mineduc.cl | pilar.escobar@mineduc.cl |
| 9 | Región de La Araucanía | Oficina Secreduc Araucanía | tatiana.lepique@mineduc.cl  |   |
| 9 | Región de La Araucanía | Oficina Deprov Malleco | silvia.munoz@mineduc.cl |   |
| 10 | Región de Los Lagos | Oficina Secreduc Los Lagos | marcela.brecas@mineduc.cl |   |
| 10 | Región de Los Lagos | Oficina Deprov Palena | glenda.altamirano@mineduc.cl  |   |
| 10 | Región de Los Lagos | Oficina Deprov Llanquihue | marcela.brecas@mineduc.cl |   |
| 10 | Región de Los Lagos | Oficina Deprov Osorno | norma.vidal@mineduc.cl |   |
| 10 | Región de Los Lagos | Oficina Deprov Chiloé | sebastian.sandoval@mineduc.cl  |   |
| 11 | Región de Aysén | Oficina Secreduc Aysén | jaime.chacon@mineduc.cl |   |
| 12 | Región de Magallanes | Oficina Secreduc Magallanes | katherine.cifuentes@mineduc.cl |   |
| 13 | Región Metropolitana de Santiago | Oficina Deprov Santiago Cordillera | sandra.sanmartin@mineduc.cl |   |
| 13 | Región Metropolitana de Santiago | Oficina Deprov Santiago Oriente | ayudamineducoriente@mineduc.cl  |   |
| 13 | Región Metropolitana de Santiago | Oficina Deprov Santiago Sur | deprovstgosur@mineduc.cl |   |
| 13 | Región Metropolitana de Santiago | Oficina Deprov Talagante | epja.talagante@mineduc.cl |   |
| 13 | Región Metropolitana de Santiago | Oficina Secreduc Metropolitana | secreduc-ve@mineduc.cl |   |
| 14 | Región de Los Ríos | Oficina Secreduc Los Ríos | cecilia.vasquez@mineduc.cl |   |
| 14 | Región de Los Ríos | Oficina Deprov Valdivia | delia.rios@mineduc.cl |   |
| 14 | Región de Los Ríos | Oficina Deprov Ranco | alejandra.fuentealba@mineduc.cl |   |
| 15 | Región de Arica y Parinacota | Oficina Deprov Arica | bernardita.cayupi@mineduc.cl | validacionestudiosarica@mineduc.cl |
| 15 | Región de Arica y Parinacota | Oficina Delegación de Putre | marlene.mollo@mineduc.cl |   |
| 16 | Región de Ñuble | Oficina secreduc Ñuble | alejandra.pinto@mineduc.cl | validacionnuble@mineduc.cl |

**A N E X O N ° 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_****N° AUTORIZACIÓN**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| RUT |  |
| NOMBRES |  |
| APELLIDO PATERNO |  |
| APELLIDO MATERNO |  |
| FECHA DE NACIMIENTO | Día |  |  | Mes |  |  | Año |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN PARTICULAR O LABORAL |  |
| COMUNA |  |
| TELÉFONO PARTICULAR O LABORAL |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| ÚLTIMO NIVEL ESCOLAR APROBADO |  |

|  |
| --- |
| **MARCAR CON UNA X EL NIVEL A EXAMINAR – DECRETO N°257 (MAYORES DE EDAD)** |
| Primer Nivel Básico (1º a 4º Educación Básica) |  |  | Primer Nivel Media (1º y 2º Educación Media) |  |
| Segundo Nivel Básico (5º y 6º Educación Básica) |  |  | Segundo Nivel Media (3º y 4º Educación Media) |  |
| Tercer Nivel Básico (7º y 8º Educación Básica) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MARCAR CON UNA X EL PERIODO DE EXAMINACIÓN** |
| 17 al 21 de Junio |  |  | 4 al 8 de Noviembre |  |

|  |
| --- |
| **MARCAR CON UNA X DOCUMENTOS PRESENTADOS** |
| Copia de Cédula de Identidad  |  |  |
| Copia de último Certificado de Estudios aprobado |  |  |
| Otros (especifique) |  |

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES DEL INTERESADO** |
| **El interesado deberá contactarse 10 días antes de la examinación con el establecimiento designado y coordinar día y hora de presentación a la examinación. El día que se presente a la examinación el interesado debe entregar una copia de la AUTORIZACIÓN ORIGINAL Y UNA COPIA DE SU CÉDULA DE IDENTIDAD/IPE. Al momento de la examinación, el interesado debe llevar su cédula de identidad o IPE vigente, más una calculadora para la prueba del subsector de matemática, diccionario de inglés para la prueba del subsector de inglés, lápiz grafito y goma de borrar.**  |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA SIMPLE** |
| Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que todos los antecedentes presentados al encargado de inscripción de validación de estudios son verídicos. Además, señalo tomar conocimiento que cualquier información falsa, total o parcialmente, invalidará todo procedimiento iniciado por el Ministerio de Educación a través de sus representantes y tendrá por consecuencia el rechazo de la solicitud levantada.Las personas podrán elegir el periodo de examinación que más les convenga; sin embargo; para asegurar la certificación para trámites de estudios superiores, el usuario deberá rendir su última examinación en el período que va desde el 17 al 21 de junio de 2020, dado que la entrega oficial de certificados de estudio de este proceso es el 4 de agosto de 2020.Fecha de la declaración: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FIRMA DEL SOLICITANTE |  |

**A N E X O N ° 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_****N° AUTORIZACIÓN**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| RUT |  |
| NOMBRES |  |
| APELLIDO PATERNO |  |
| APELLIDO MATERNO |  |
| FECHA DE NACIMIENTO | Día |  |  | Mes |  |  | Año |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN PARTICULAR O LABORAL |  |
| COMUNA |  |
| TELÉFONO PARTICULAR O LABORAL |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| ÚLTIMO NIVEL ESCOLAR APROBADO |  |

|  |
| --- |
| **MARCAR CON UNA X EL NIVEL A EXAMINAR – DECRETO 257 (MAYORES DE EDAD)** |
| Tercer Nivel Básico Laboral (8º básico laboral) |  |  | Segundo Nivel Medio Laboral(4º media laboral) |  |
|  |
| **MARCAR CON UNA X EL PERIODO DE EXAMINACIÓN** |
| 6 al 10 de Mayo |  | 17 al 21 de Junio |  | 19 al 23 de Agosto |  | 4 al 8 de Noviembre |  |

|  |
| --- |
| **MARCAR CON UNA X DOCUMENTOS PRESENTADOS** |
| Cédula de Identidad  |  | Copia de Certificado de Estudios |  |
| Declaración Simple |  | Carta del Empleador |  |
| Certificado de Cesantía |  | Certificado de Jubilación |  |

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES DEL INTERESADO** |
| **El interesado deberá contactarse 10 días antes de la examinación con el establecimiento designado y coordinar día y hora de presentación a la examinación. El día que se presente a la examinación el interesado debe entregar una copia de la AUTORIZACIÓN ORIGINAL Y UNA COPIA DE SU CÉDULA DE IDENTIDAD/IPE. Al momento de la examinación, el interesado debe llevar su cédula de identidad o IPE vigente, más una calculadora para la prueba del subsector de matemática, diccionario de inglés para la prueba del subsector de inglés, lápiz grafito y goma de borrar.** |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA SIMPLE** |
| Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que todos los antecedentes presentados al encargado de inscripción de validación de estudios son verídicos. Además, señalo tomar conocimiento que cualquier información falsa, total o parcialmente, invalidará todo procedimiento iniciado por el Ministerio de Educación a través de sus representantes y tendrá por consecuencia el rechazo de la solicitud levantada.Las personas podrán elegir el periodo de examinación que más les convenga; sin embargo; para asegurar la certificación para trámites de estudios superiores, el usuario deberá rendir su última examinación en el período que va desde el 17 al 21 de junio de 2020, dado que la entrega oficial de certificados de estudio de este proceso es el 4 de agosto de 2020.Fecha de la declaración: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FIRMA DEL SOLICITANTE |  |