

Educación Media Técnico-Profesional
Sector Administración y Comercio

Especialidad:
Contabilidad

Módulo

CONTABILIDAD BÁSICA

Horas sugeridas para desarrollar las actividades
orientadas a conseguir los aprendizajes
esperados y evaluar su logro:

240 horas



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Introducción

Este módulo está asociado a las áreas de competencia "Gestionar trámites en entidades públicas y privadas" y "Contabilizar las operaciones comerciales". Es de carácter obligatorio y requiere 240 horas para ser implementado. En su desarrollo se plantea el uso de la tecnología computacional empleada en los procesos contables, así como el desarrollo de habilidades, destrezas y aptitudes para responder en forma eficiente en la elaboración de informes. El módulo también desarrolla las competencias necesarias para que alumnos y alumnas puedan responder a situaciones de orden contable y confeccionen balances generales de una actividad empresarial.

Una vez terminado el módulo, alumnos y alumnas deben ser capaces de:

- Usar la terminología correcta para su aplicación en el área contable.
- Aplicar los procedimientos adecuados para el tratamiento de las distintas cuentas.
- Confeccionar balances generales.
- Registrar en los diferentes sistemas contables en forma manual y computacional.

Pretende, además, entregar herramientas para reforzar las habilidades, conocimiento, actitudes y valores de los alumnos y alumnas para enfrentar la vida laboral, desarrollando el sentido de identidad en torno al trabajo, su crecimiento y autoafirmación personal en su proyecto de vida.

El módulo permite reforzar los siguientes contenidos de la Formación General:

- **Lengua Castellana y Comunicación:**

Comunicación escrita en relación a la preparación de informes e interpretación y análisis de contenidos. Redacción de escritos utilizando en forma correcta la ortografía y gramática.

- **Matemática:**

Números y proporcionalidad; álgebra y funciones; estadística y probabilidad; aplicación de porcentajes y resolución de problemas. Uso de programas computacionales de manipulación algebraica.

- **Educación Tecnológica:**

Formulación y desarrollo de proyectos.

En relación a la transversalidad el módulo estimula el crecimiento y la autoafirmación personal. Fomenta el interés por conocer la realidad, de utilizar el conocimiento y seleccionar la información relevante; reconocer la importancia del trabajo como una forma de desarrollo personal, familiar y social y de contribución al bien común. Estimula el conocimiento y manejo de herramientas de software general para el procesamiento de información y acceso a las comunicaciones; comprensión del impacto social de las tecnologías informáticas y de comunicación, conocimiento y aplicación de principios básicos de gestión.

Orientaciones metodológicas

Para el desarrollo de este módulo es necesario realizar actividades que relacionen los contenidos teóricos con situaciones reales que los alumnos y alumnas enfrentarán en su ámbito laboral. Se sugiere:

- Trabajar con los diversos recursos informáticos: procesador de textos, planillas electrónicas, software contables.
- Simular en talleres situaciones de cierres contables en los cuales se debe realizar un análisis contable y un balance general.
- Trabajos grupales de investigación en los que alumnos y alumnas tengan la oportunidad de:
 - Visitar diversos tipos de oficinas y empresas contables.
 - Detectar en dichas visitas los diversos procesos contables realizados por los profesionales en los distintos niveles operacionales de las empresas.
 - Entrevistar a personal que cumple funciones contables.
 - Elaborar informes en los que analicen, interpreten y evalúen los procesos contables observados.
- El juego de roles, donde el profesor plantea a los alumnos y alumnas la creación de una situación de la vida laboral para que éstos asuman roles, de acuerdo a la problemática contable existente en una empresa real.
- Talleres para que alumnos y alumnas vivencien y resuelvan problemas importantes que nacen del análisis contable, válidos para todo tipo de trabajo y empresa.
- Investigación-acción, recopilando en los medios de comunicación (periódicos) diversos balances de empresas, para ser utilizados en sus ejercicios prácticos.
- Crear y utilizar formularios o formatos mediante el sistema computacional.
- Solicitar apoyo a profesionales de distintas empresas para conocer cuál es la función de estos formularios y cómo deben completarse.

Estas metodologías, además, permiten reforzar: el trabajo en equipo; la expresión y aplicación de comunicación; la capacidad de iniciativa; creatividad; leer, interpretar y elaborar informes técnicos y manejar tecnología computacional a nivel usuario, conforme a los requerimientos de la producción.

Aprendizajes esperados y criterios de evaluación

Aprendizajes esperados

Criterios de evaluación

Utiliza la contabilidad como un sistema de información para la toma de decisiones.

- Relaciona los registros contables con la toma de decisiones sobre:
 - Existencia (compra y manejo de mercaderías).
 - Disponibilidad de efectivo (liquidez y manejo de flujo de caja).
 - Crédito (magnitud de deuda y pacto de intereses).
 - Gestión (estados de resultado, administración de presupuesto, insumos para el control de gestión).
- Interpreta, a partir de una simulación, los registros contables en función de toma de decisiones sobre existencias, disponibilidad de efectivo, crédito y gestión de la empresa.
- Discrimina correctamente, a partir de los registros contables de una empresa, entre los activos, pasivos y patrimoniales de la empresa, considerando aspectos generales de contabilidad y su relación en la toma de decisiones.
- Usa la información de los registros contables considerando los principios éticos de la contabilidad.

Realiza las operaciones contables en registros básicos de una empresa para controlar el movimiento de ingresos-egresos durante la gestión empresarial.

- Determina correctamente los saldos de las cuentas de activo, pasivo, resultado de acuerdo a las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados.
- Registra contablemente y en forma ordenada las transacciones comerciales en los libros principales exigidos por la ley.
- Registra correctamente las transacciones comerciales en los libros auxiliares exigidos por la ley.
- Registra ordenada y cronológicamente las operaciones comerciales en los sistemas contables de la empresa.

Aprendizajes esperados	Criterios de evaluación
Continuación	• Realiza correctamente todos los registros contables utilizando software de contabilidad que la empresa haya instalado en el sistema informático. • Registra los ingresos y egresos de la empresa de acuerdo a los principios éticos de la contabilidad.
Elabora estados financieros básicos para una empresa determinada permitiendo la comprobación y comportamiento contable de la gestión empresarial.	• Confecciona correctamente el balance de comprobación y de saldos de acuerdo a la estructura y manuales de procedimientos establecidos. • Realiza correctamente el balance general de acuerdo a instrucciones de organismos contralores. • Interpreta adecuadamente la situación contable registrada en la empresa. • Prepara detalladamente el informe sobre la presentación del balance para su análisis e interpretación, considerando los principios éticos contables.
Maneja aplicaciones informáticas de carácter general, relacionadas con la organización, gestión y tratamiento de información generada en el proceso productivo.	• Usa software productivo a nivel de usuario básico en planilla de cálculo, procesador de texto, bases de datos y comunicaciones. • Ingresa correctamente la información para su registro, archivo y su posterior procesamiento y así obtener resultados e informes. • Elabora informes a partir de los datos procesados computacionalmente.

Contenidos

- **Conceptos básicos:**
 - Contabilidad.
 - Plan de cuentas.
- **Tratamiento de cuentas:**
 - Activo.
 - Pasivo.
 - Resultado.
- **Sistemas contables:**
 - Diario-Mayor.
 - Centralizador.
 - Mecanizado.
- **Registro manual y computarizado:**
 - Asiento de apertura.
 - Registros contables.
 - Libros auxiliares.
 - Libros principales.
 - Balance de comprobación de saldos.
 - Balance general.

Bibliografía

- AGUIRRE, JUAN. (1997). Contabilidad general. Cultural de Ediciones, España, 1ª Edición.
- AMA, ORIO. (1999). Ejercicios resueltos para comprender contabilidad. Libros Cúspides.
- BOSCH, JULIO. (1996). Contabilidad básica. McGraw-Hill.
- GOXENS, A. Y GOXENS, M.A. (1998). Enciclopedia práctica de la Contabilidad. Océano-Centrum, España, 1ª Edición.
- HORNGREN, CHARLES Y OTROS. (1997). Contabilidad. Prentice Hall Hispanoamericana, México, 3ª Edición.
- JIMÉNEZ J., ANTONIO. (1997). Matemáticas financieras y comerciales. McGraw-Hill.
- PYLE, WILLIAM Y OTROS. (1981). Principios fundamentales de contabilidad. CECSA. México, 15ª Edición.
- VARIOS AUTORES. (1996). Contabilidad práctica (Obra introductoria). Addison Wesley Iberoamericana, EE.UU. 1ª Edición.
- VARIOS AUTORES. (1996). Contabilidad práctica. (Libro de ejercicios). Addison Wesley Iberoamericana, EE.UU., 1ª Edición.